

Musterantrag auf Bildungsurlaub

Hinweis für Teilnehmende: Das folgende Musterschreiben dient als Vorlage für Ihren Antrag auf Bildungsurlaub bei Ihrem Arbeitgeber. Bitte füllen Sie die entsprechenden Felder aus und reichen Sie den Antrag möglichst frühzeitig – spätestens 6 Wochen vor Seminarbeginn – gemeinsam mit der Arbeitgeberinformation und der Seminarbeschreibung bei Ihrem Arbeitgeber ein. Lassen Sie sich den Empfang bestätigen (siehe Empfangsbestätigung am Ende dieses Schreibens).

Frau / Herr

An

Antrag auf Bildungsurlaub nach dem Arbeitnehmerweiterbildungsgesetz NRW (AWbG NRW)

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit beantrage ich Bildungsurlaub nach dem AWbG NRW für die Teilnahme an folgender Bildungsveranstaltung:

Titel der Veranstaltung:

Veranstalter: culturIA GmbH – Akademie für Bildung und Potentialentwicklung,
Wachsbleiche 8–9, 53111 Bonn

Zeitraum: bis (5 Arbeitstage)

Veranstaltungsort:

Die cultur|A GmbH ist nach dem Weiterbildungsgesetz Nordrhein-Westfalen als Einrichtung der Arbeitnehmerweiterbildung anerkannt (Bezirksregierung Köln, Aktenzeichen 48-2025-0068639).

Die Anerkennung sowie die Seminarbeschreibung mit Angaben zu Thema, Veranstaltungsort, Lernzielen, Inhalten, Unterrichtszeiten und zeitlichem Ablauf füge ich diesem Antrag als Anlage bei.

Ich bitte um Genehmigung des Bildungsurlaubs für den genannten Zeitraum unter Fortzahlung meines Arbeitsentgelts gemäß § 9 AWbG NRW.

Für Rückfragen stehe ich gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Anlagen: Arbeitgeberinformation Bildungsurlaub, Seminarbeschreibung

Empfangsbestätigung (durch den Arbeitgeber auszufüllen)

Diesen Antrag nebst Anlagen haben wir am _____ erhalten.

Der Bildungsurlaub wird für den beantragten Zeitraum genehmigt.

Der Bildungsurlaub wird nicht genehmigt. Begründung:

Ort, Datum:

Unterschrift Arbeitgeber: